



PAT-007-001527-1508 Seat No. _____

Third Year B. Sc. (Home) (Sem. V) (CBCS) Examination

October / November - 2018

Front Office Management : Paper - V

(Major : Home Management)

(Old Course)

Faculty Code : 007

Subject Code : 001527-1508

Time : 2 Hours]

[Total Marks : 50

- ૧ ઇન્ટ ઓફિસનું ઇર્નિયર કેવી રીતે પસંદ કરશો ? ૧૦
અથવા
- ૧ ઇન્ટ ઓફિસના કાર્યો સમજાવો. ૧૦
- ૨ હોટેલના મુખ્ય વિભાગોના કાર્યો સમજાવો. ૧૦
અથવા
- ૨ એડવાન્સ બુકિંગ કરવાના કારણો અને ફાયદાઓ લખો. ૧૦
- ૩ હોટેલના વિસ્તારને ધ્યાનમાં રાખીને પ્રકાર વિષે લખો. ૧૦
અથવા
- ૩ રીઝર્વેશનના માધ્યમો અને રીતે લખો. ૧૦
- ૪ હોટેલ દ્વારા કરવામાં આવતા રૂમ બુકિંગની કોઈ પણ બે પદ્ધતિ વિષે લખો. ૧૦
અથવા
- ૪ ઇન્ટ ઓફિસમાં વપરાતા પાયાના શબ્દો. ૧૦
- ૫ ટૂંકનોંધ લખો : (કોઈ પણ બે) ૧૦
(a) ગ્રાહક અને હોટેલ વચ્ચેના કરાર
(b) કર્મચારીઓમાં બઢતી અને બદલી
(c) રૂમની ફેરબદલી
(d) VIP મુસાફરો.

ENGLISH VERSION

- 1 How to select the furniture of front office ? 10
- OR**
- 1 Explain the functions of front office. 10
- 2 Explain the functions of major departments in a hotel. 10
- OR**
- 2 Write the reason and benefits of advance booking. 10
- 3 Write the types of hotels on basis of area. 10
- OR**
- 3 Write about the sources and methods of reservation. 10
- 4 Write any two methods used for room booking by hotel. 10
- OR**
- 4 Basic terminology used in front office. 10
- 5 Write short notes : (any **two**) 10
- (a) Contract between Hotel and Guest
 - (b) Promotion and transfer of employees
 - (c) Change of room
 - (d) VIP guest.